

# **STATUT SPOŁECZNEGO PRZEDSZKOLA NR 1 SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO W BIAŁYMSTOKU**

## **§ 1**

1. Społeczne Przedszkole Nr 1 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku zwane dalej „Przedszkolem” ma siedzibę przy ul. Mieszka I 5 w Białymstoku.
2. Ustalona nazwa Przedszkola brzmi: Społeczne Przedszkole Nr 1 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku i jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Przedszkole wchodzi w skład organizacyjny Zespołu Szkół Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku zwanego dalej „Zespołem Szkół”.
4. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy „Społeczne Przedszkole Nr 1 STO” Białymstoku.
5. Organem prowadzącym i nadzorującym przedszkole jest Społeczne Towarzystwo Oświatowe Samodzielne Koło Terenowe nr 171 w Białymstoku, w imieniu którego działa jego Zarząd, zwany dalej „Zarządem”.
6. Nadzór pedagogiczny nad działalnością przedszkola sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.
7. Przedszkolu może być nadane imię.

## **§ 2**

1. Nadrzędnym celem Przedszkola jest dobro dziecka.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, rozporządzeniach wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty.
3. Zadaniem przedszkola w szczególności jest:
  - 1) objęcie opieką dzieci od 5 lat określonego wg rocznika urodzenia i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju;
  - 2) stymulowanie wszechstronnego rozwoju dzieci;
  - 3) kształtowanie i rozwijanie aktywności dzieci;
  - 4) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej;
  - 5) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 6) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 7) zapewnienie odpowiednich warunków związanych z opieką i edukacją przedszkolną;
  - 8) zatrudnienie odpowiedniej kadry i w miarę możliwości dbałość o rozwój i podnoszenie kwalifikacji personelu z uwzględnieniem korzyści, jakie mogą z tego wyniknąć dla dzieci.
4. Zadania Przedszkola są realizowane w szczególności przez:
  - 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dzieci z wykorzystaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych;
  - 2) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci;
  - 3) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, a w tym przygotowanie do podjęcia nauki czytania i pisanie;
  - 4) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz umacnianie więzi z rodziną;
  - 5) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci;

- 6) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) zwanymi dalej rodzicami w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju dzieci i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 7) udzielanie niezbędnej pomocy rodzinie dzieci w celu ich prawidłowej opieki i wychowania;

### **§ 3**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:
  - 1) grupie wiekowej 5 – 6 latków, która jest powierzona opiece nauczycielowi;
  - 2) podczas pobytu dzieci na placu szkoły zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
  - 3) w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowo jedna osoba dorosła;
  - 4) w trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli - specjalistów, odpowiedzialni są oni za bezpieczeństwo dzieci.
2. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez rodziców obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola lub odbieranie przez osoby wskazane na piśmie przez rodziców.
3. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
4. W chwili, gdy rodzic zgłasza odbiór dziecka nauczycielowi przejmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.
5. Każda wycieczka poza teren Przedszkola jest wcześniej zgłoszona i uzgodniona z Dyrektorem.
6. Najpóźniej na dzień przed wycieczką rodzice dzieci są o niej powiadamiani i wyrażają swoją zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce na piśmie.
7. Dopuszczalna jest jednorazowa, ważna do odwołania, zgoda rodzica na wyjścia dziecka na spacer w pobliżu Przedszkola.

### **§ 4**

1. Organami przedszkola są:
  - 1) Dyrektor Przedszkola zwany dalej „Dyrektorem”, który jest Dyrektorem Zespołu Szkół;
  - 2) Rada Pedagogiczna wspólna dla całego Zespołu Szkół.
2. Zakres zadań Dyrektora określa statut Zespołu Szkół Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku, którego częścią jest Społeczne Przedszkole Nr 1 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku.
3. Ponadto do zadań dyrektora należy:
  - 1) bieżące kierowanie działalnością wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczą Przedszkola;
  - 2) sprawowanie funkcji kierownika zakładu pracy dla pracujących w Przedszkolu nauczycieli oraz innych pracowników nie będących nauczycielami;
  - 3) realizowanie założeń i koncepcji przedłożonych przez Kuratorium Oświaty lub Radę Pedagogiczną;
  - 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji;
  - 5) nadzór pedagogiczny;
  - 6) czuwanie nad bezpieczeństwem i higieną pracy;
  - 7) prowadzenie polityki kadrowej Przedszkola;
  - 8) przyznawanie nagród i udzielanie upomnień nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola.
4. W Przedszkolu mogą być powołani przez Dyrektora, za zgodą Zarządu, nauczyciele na stanowiskach wicedyrektora lub koordynatora, o których kompetencjach i zakresie obowiązków decyduje Dyrektor za zgodą Zarządu.
5. W czasie nieobecności Dyrektora, wicedyrektor lub koordynator, jeśli zostanie powołany:

- 1) kieruje Przedszkolem w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem;
- 2) ponosi odpowiedzialność za prawidłowość opieki nad dziećmi.
6. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, powołanym w celu realizacji statutowych zadań Przedszkola dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi.
7. Rada Pedagogiczna ustala założenia, wytyczne oraz programy realizacji na dany rok szkolny.
8. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
  - 1) Dyrektor Przedszkola i całego Zespołu Szkół jako jej przewodniczący;
  - 2) wszyscy nauczyciele pracujący w Przedszkolu zatrudnieni w Zespole Szkół.
9. Do zadań Rady Pedagogicznej należy między innymi:
  - 1) ustalanie pod względem merytorycznym rocznych i okresowych planów pracy przedszkola;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków.

## **§ 5**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku w dni robocze, z wyjątkiem przerw ustalonych z Zarządem. Do końca września dyrektor zawiadamia rodziców o dniach wolnych. Za dni wolne uzgodnione z Zarządem nie przysługuje zwrot pieniędzy.
2. Przedszkole jest czynne od godziny 7.15 do 17.00.
3. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 5 lat wg rocznika urodzenia.
4. Przedszkole jest jednooddziałowe.
5. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa Ramowy Rozkład Dnia opracowany przez Dyrektora.
6. Ramowy Rozkład Dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i czas realizacji zajęć – co najmniej 5 godzin podstawy programowej - prowadzonych w Przedszkolu.
7. W szczególnych przypadkach Dyrektor, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektor, koordynator może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
8. Przedszkole może w czasie trwania roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.
9. W wakacje letnie i ferie zimowe przedszkole nie prowadzi zajęć dydaktycznych i opieki, co nie wpływa na wysokość czesnego.
10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, a w szczególności zajęć muzycznych, plastycznych, rytmiki, nauki języka obcego, szachów, wychowania fizycznego powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić nie dłużej niż 40 minut pracy ciągłej.
11. W ramach opłaty stałej dzieci uczestniczą w zajęciach dodatkowych takich jak: rytmika, język angielski, szachy, basen, inne zajęcia pozalekcyjne.
12. W Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców.
13. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.
14. Koszty obiadu w ramach cateringu w pełni pokrywane są przez rodziców.
15. Odpłatność za usługi świadczone przez Przedszkole obejmuje w szczególności koszty związane z opieką i wychowaniem dziecka w Przedszkolu.

## **§ 6**

1. Dyrektor opracowuje kryteria oraz zasady przyjęcia dzieci do Przedszkola.
2. Liczba dzieci w Przedszkolu nie może przekroczyć 16 dzieci.

3. Wpis dziecka na listę dzieci uczęszczających do Przedszkola dokonywany jest na podstawie zgłoszenia, rozmowy kwalifikacyjnej z dzieckiem w obecności rodziców, podpisania umowy na kształcenie i wpłaty wpisowego.
4. Dyrektor może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do Przedszkola, w szczególności gdy rodzice zataili istotne informacje o dziecku.
5. Przedszkole przeprowadza rekrutację na podstawie zasady powszechnej dostępności. O pierwszeństwie przyjęcia do Przedszkola nie decyduje kolejność zgłoszeń.

## **§ 7**

1. W Przedszkolu pracują nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi, którzy są zatrudnieni jako pracownicy Zespołu Szkół.
2. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy.
3. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem Przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy.
4. Nauczyciele mają obowiązek planować i prowadzić działalność dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz ponoszą odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy, a także odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów podczas wszystkich zajęć przedszkolnych i pozaprzedszkolnych odbywających się z ich udziałem.
5. Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z opracowanymi przez siebie lub adoptowanymi programami nauczania oraz podręcznikami dopuszczonymi do użytku przedszkolnego odpowiednio przez ministra właściwego do spraw oświaty i dyrektora, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną zestawu szkolnych programów nauczania dla grup „0” realizowanych w Społecznym Przedszkolu Nr 1 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa, przy zachowaniu zasad określonych w § 2 niniejszego statutu.
6. Nauczyciele Przedszkola zobowiązani są do:
  - 1) zapoznania się z Konwencją Praw Dziecka i przestrzeganie jej postanowień;
  - 2) współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju szczególnie w ramach indywidualnych konsultacji nauczycieli z rodzicami;
  - 3) wykonywania swoich obowiązków ze szczególnym uwzględnieniem troski o dzieci;
  - 4) przestrzeganie dyscypliny pracy i poleceń Dyrektora;
  - 5) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej obowiązującej w Przedszkolu;
  - 6) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji;
  - 7) przeprowadzania w roku szkolnym analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
  - 8) przygotowanie do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
7. Szczegółowe zakresy obowiązków nauczycieli określa Dyrektor.
8. Spotkania z rodzicami odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż dwa razy w okresie.

## **§ 8**

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 5 lat.
2. Na wniosek rodziców dyrektor może przyjąć dziecko młodsze, jeżeli według swej najlepszej wiedzy uzna, że takie dziecko może uczęszczać do przedszkola.
3. Dzieci mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym.
4. W Przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.
5. Rodzice wyrażają zgodę na badanie przez psychologa i logopedę.
6. Wychowankowie Przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice na początku roku szkolnego w miesiącu wrześniu.
8. Z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich dzieci, do Przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe.
9. Dziecko może zostać skreślone decyzją Dyrektora z listy dzieci przyjętych do Przedszkola w przypadku gdy:
  - 1) rodzice zalegają z opłatami za 1 miesiąc;
  - 2) zachowanie dziecka powoduje zagrożenie zdrowia lub życia wychowanków Przedszkola;
  - 3) rodzice zataili informację o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczy;
  - 4) wystąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami a nauczycielem wychowawcą w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych.
10. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu dziecka z listy dzieci przyjętych do Przedszkola rodzicom ucznia przysługuje odwołanie do Zarządu w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji na piśmie.

## **§ 9**

Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne w Przedszkolu ustala się dwukrotnie w ciągu roku (w październiku i marcu) przeprowadzając opisowe badanie dojrzałości szkolnej dzieci.

## **§ 10**

1. Środki finansowe przeznaczone na działalność przedszkola pochodzą z:
  - 1) opłat rodziców (czesne i wpisowe) dzieci uczęszczających do Przedszkola;
  - 2) darowizn sponsorów na rzecz Przedszkola;
  - 3) subwencji z budżetu miasta;
  - 4) środków przeznaczonych na działalność Przedszkola przez Zarząd.
2. Wysokość opłat wnoszonych przez rodziców dzieci jest ustalana w umowie o świadczenie usług edukacyjnych i może być zmieniana najwyżej jeden raz w ciągu roku, o zmianie wysokości chesnego informuje Zarząd poprzez informację pisemną wywieszoną na tablicy informacyjnej, w przypadku wywieszenia takiego ogłoszenia nie jest konieczne zawarcie aneksu do umów pomiędzy Przedszkolem a rodzicem.
3. Do prowadzenia placówki nie mają zastosowania przepisy o działalności gospodarczej.

## **§ 11**

1. Przedszkole używa następującej pieczęci nagłówkowej, podłużnej o treści:

Społeczne Przedszkole Nr 1  
STO w Białymstoku  
15 – 054 Białystok  
ul. Mieszka I 5  
tel. 85 74-10-479

2. Tablica nosi nazwę:

Społeczne Przedszkole Nr 1 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku

### **§ 12**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.

### **§ 13**

1. Statut Przedszkola może być zmieniony w drodze uchwały Zarządu.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.